

Digitale Werkplek in de Zorg

Zo doet u dat

Zorg is mensenwerk; door mensen voor mensen. Wanneer alle medewerkers in de zorg de juiste informatie, documenten en toepassingen, altijd en overal ter beschikking hebben, dan hebben zij effectief meer tijd voor dat wat echt belangrijk is: de zorg.

Praktische handleiding hoe een digitale werkplek in de zorg bestuurders, medewerkers van financiën, personeelszaken, IT en projectmanagers laat bijdragen aan een betere zorg.



De zorg in Nederland is volop in beweging. Enerzijds groeit de vraag naar zorg door vergrijzing, door het individualisme en het feit dat mensen sneller naar de dokter stappen. Anderzijds zien we steeds strengere wet- en regelgeving, een terechte kritische blik op de kwaliteit van zorg en krimpende budgetten.

Het leveren van de beste mogelijke zorg tegen betaalbare kosten is niet eenvoudig. Innovatie is nodig om de zorg klaar te stomen voor de toekomst. Dit ziet u terug in allerlei nieuwe medische technologie en medicijnontwikkeling. Maar ook aan 'de achterkant' is er innovatie. Ondersteunend personeel, zoals de afdelingen financiën, personeelszaken en IT moeten hun werk anders inrichten om blijvend kwalitatieve ondersteuning te leveren.

Om deze mensen op die afdelingen daarbij te helpen heeft Insight Enterprises de Insight Digital Workspace™ ontwikkeld. In dit branchepaper leggen wij u uit welk voordeel een digitale werkplek uw organisatie oplevert en hoe u dat regelt.



Inhoudsopgave

Altijd alle informatie op de juiste plek	3
Centrale toegang	4
Data gedreven beslissingen	5
Samen meer bereiken	6
Persona	7 - 12
Techniek van de Digitale Werkplek	13 - 15
Uw volgende stap	16
Contact	17



Veilig

data beheren

Overleg

efficiënt

Team

samenwerking

Zorgprofessionals hebben dossiers, protocollen en programma's nodig op de plek waar zij de zorg verlenen. Daarnaast is het handig en effectief wanneer zij op een veilige manier op locatie gegevens kunnen invullen, snel kunnen overleggen met een collega en binnen teams samenwerken in verslagen en andere documenten.

Voor medewerkers in ondersteunende functies is dat niet anders. Efficiënt en effectief werken is noodzaak voor iedereen binnen de zorg; vanwege strikte budgetten en behoud van kwaliteit.

Alle informatie overal beschikbaar hebben klinkt mooi. Maar hoe zit dat met de veiligheid? De NEN/ISO 7510, HIPAA en AVG dwingen ons kritisch naar veiligheid en beveiliging te kijken.

Een veilige, centraal beheerde en ontsloten toegang tot alle informatie, documenten en toepassingen helpt het digitale werk in de zorg veilig, maar tegelijk prettig en toepasbaar te maken. Op elke denkbare plek en tijd en via elk gewenst apparaat.

Eén centrale ingang maakt werken prettiger en veiliger bovendien.



Portaal

Een centrale ingang via een beveiligde, enkelvoudige toegang tot alle informatie, processen en applicaties. Nooit meer zoeken naar wachtwoorden en nooit meer wisselen tussen software. Praktisch, veilig en prettig werken.

Data

Sturen op basis van actuele data zorgt voor kwalitatief betere beslissingen en voorkomt dure, soms levensbedreigende fouten. De juiste data direct inzichtelijk, in handige grafieken en statistieken. Direct beschikbaar om in alle stuurprocessen in te zetten.

Teams

Zorgteams kent u. Maar ook in ondersteunende functies zijn (project)teams aanwezig. Die teamleden willen ook zonder veel rompslomp met elkaar samenwerken. Een korte zakelijke, veilige chat, een videovergadering of realtime samenwerken in documenten.

Mobiel werken

Medewerkers in ondersteunende functies werken niet langer alleen op hun vaste werkplek, maar door de hele instelling, op meerdere locaties, onderweg of thuis. Daarbij zijn naast de laptop ook de tablet en smartphone gewilde apparaten om mee te werken.

Data gedreven beslissingen

In Nederland kost de zorg
€ 5.100 per inwoner per jaar,
een totaal van **€ 88 miljard** in 2017



Centraal portaal

Een digitale werkplek ontsluit alle informatie, toepassingen en processen, via één beveiligde centrale toegang, geschikt voor alle apparaten. Het brengt mensen, processen en informatie bij elkaar. Daarbij is de samenstelling van de digitale werkplek afgestemd op de informatiebehoefte van de persoon en de functie.

Daarmee is de digitale werkplek een 'thuisbasis' voor elke medewerker, zorgprofessional én ondersteunende functionarissen. Specifieke software en applicaties zijn binnen de digitale werkplek beschikbaar zodat mensen niet meer hoeven te wisselen tussen verschillende toepassingen. Dat bevordert zowel slim werken als de veiligheid.

Doe meer met data

Veel zorgorganisaties hebben enorme hoeveelheden data. Vaak is dit ongestructureerde data die in veel verschillende toepassingen, applicaties of zelfs verschillende locaties aanwezig is. Deze data tot praktisch nut maken is niet eenvoudig. Binnen de Insight Digital Workspace™ zijn diverse mogelijkheden om die data te ontsluiten en als basis te gebruiken voor het aansturen van de organisatie. Daarbij heeft personeelszaken andere informatie nodig dan de bestuurders, projectmanagers of de IT-afdeling. Binnen de centrale digitale werkplek is daar uiteraard rekening mee gehouden. Daarmee maken zorgorganisaties de data die zij bezitten tot een strategisch voordeel.

Samenwerken

Zowel binnen als tussen afdelingen zijn er medewerkers die met elkaar samenwerken. Zo hebben personeelszaken en IT met elkaar te maken bij het in- of uitdienst treden van medewerkers. Of medewerkers gebouwbeheer, IT en financiën werken samen in een project voor de inrichting van een nieuwe zorglocatie. Wanneer samenwerken dan meer is dan samen werken bereikt de organisatie ook meer. De Insight Digital Workspace™ biedt mogelijkheden voor het centraal opslaan van projectdocumenten en het samenwerken binnen documenten. Maar ook zakelijke chat, videovergaderen en het delen en borgen van kennis binnen de teams, binnen één veilige omgeving.

Op elke plek

In onze visie op slim werken is een digitale werkplek net zo eenvoudig te gebruiken op een computer met groot scherm als op een smartphone, en dan zonder hele kleine lettertjes. De oplossing werkt prima met toetsenbord en muis, maar net zo goed via een aanraakscherm. Alleen zo is een werkplek mogelijk die altijd en overal functioneert, op een manier die medewerkers herkennen. De digitale werkplek reist met de medewerker mee. Sterker nog, wijzigingen in documenten en toepassingen die op een PC zijn gemaakt zijn direct zichtbaar en toepasbaar in de mobiele versie, en omgekeerd. Dat is precies hoe mensen willen werken. Snel, effectief en zonder frustratie.



De digitale werkplek – zo pak je het aan

Een digitale werkplek in de zorg werkt net even anders dan bij andere organisaties. Niet alleen voor de zorgteams, ook voor ondersteunende functies. We zien namelijk meerdere generaties medewerkers op de werkvloer met elk hun eigen manier van werken. We zien verschillende richtlijnen en protocollen en het veilig houden van patiënt- en cliëntinformatie is zeer belangrijk. Maar we zien ook veel samenwerking tussen verschillende zorginstellingen, verzekeraars en overheden. Dit alles vraagt om een bijzondere aanpak.

Het is belangrijk om te kijken naar de behoefte aan informatie en toepassingen van de diverse functiegroepen. Met andere woorden, wat hebben de medewerkers binnen bepaalde functies nodig om hun het werk zo plezierig, eenvoudig maar ook effectief mogelijk te

maken? Belangrijke vragen die aan de basis staan van een succesvolle introductie van een digitale werkplek.

Verder is het belangrijk te onderzoeken welke informatie, toepassingen en processen nu al aanwezig zijn en goed ingezet worden. Die wilt u wellicht behouden, maar tegelijk integreren in de nieuwe digitale werkplek. En wat is de digitale vaardigheid van de medewerkers binnen de functiegroep? Want welke oplossing u ook kiest, die oplossing moet zonder al te veel training en opleiding bruikbaar zijn voor iedereen.

Kortom, u onderzoek het heden en kijkt naar de toekomst. Tussen wat medewerkers binnen uw organisatie nu hebben en nu kunnen en wat u nodig heeft om uw doelen te bereiken zit een gat. Dat gat gaat u overbruggen met de nieuwe digitale werkplek.



Wat is een Persona?

Een persona is een denkbeeldige persoon die staat voor – gemiddeld – alle personen binnen een functiegroep. Denk aan een medewerker personeelszaken, projectmanager, systeembeheerder, laborant of bestuurder. Onderzoek welke behoefte die persona heeft aan informatie en applicaties en met welke andere personen hij of zij communiceert. Hoe ziet een gemiddelde werkdag eruit? Op welke momenten gebruikt de persona welk apparaat om werk te kunnen doen? Hoeveel tijd gebruikt de persona een digitaal apparaat en op welke locatie.

Zijn er binnen de diverse functiegroepen of groepen medewerkers 'persona's' die hetzelfde verhaal delen? Die vergelijkbare behoeftes en wensen hebben? Het onderzoek naar persona's gaat verder dan alleen het opknippen van het organogram van de organisatie.

Door het opdelen van de organisatie in persona's krijgt u inzicht in de informatie- en communicatiebehoefte per functiegroep. Die informatie gebruikt u voor het per functiegroep – maatwerk – samenstellen van de digitale werkplek. Zo is de nieuwe digitale omgeving geen eenheidsworst waarin niemand zijn of haar weg kan vinden, maar een praktisch stuk gereedschap dat naadloos aansluit bij het werk.

Aan de slag met Persona's

Bij het samenstellen van de persona's kijkt u verder dan alleen de meetbare grootheden zoals informatiebehoefte, welke applicaties gebruikt worden of een type werkplek. U kijkt vooral naar de context van deze informatie en het maken van een verhaal rondom de persona.

Op die manier kan iedereen zich een goede voorstelling maken van het dagelijkse (werk) leven van deze fictieve persoon en tegelijk begrijpen wat deze persoon nodig heeft om het werk aangenaam en efficiënt te maken.

Gaat u de persona's uitwerken? Denk dan aan deze onderwerpen:

- Bedenk een passende naam, dat maakt het levendiger
- Wat is het geslacht, leeftijd en zijn eventuele hobby's?
- Hoeveel uur per week werkt de persona?
- Wat is de functie en wat zou de persona daar zelf over vertellen?
- Aan welke werkzaamheden besteedt de persona het meeste tijd? En welke het minst?
- Wat is de top-3 meest gebruikte software?
- Waar haalt de persona momenteel welke informatie vandaan? En hoe gaat dat?
- Wat vindt de persona leuk aan het werk, maar wat ook niet?
- Hoe tevreden is de persona met de huidige werkomgeving?
- Wat heeft de persona nodig om het werk leuker, interessanter en makkelijker te maken?
- Hoe wil de persona iets nieuws leren?

U ziet, vele vragen en dit is slechts een greep. Belangrijk is dat u een uitgebreide, gestructureerde en levendige beschrijving maakt. Per persona = per functiegroep of groep medewerkers met vergelijkbaar werk.

Financieel medewerkster Lisette

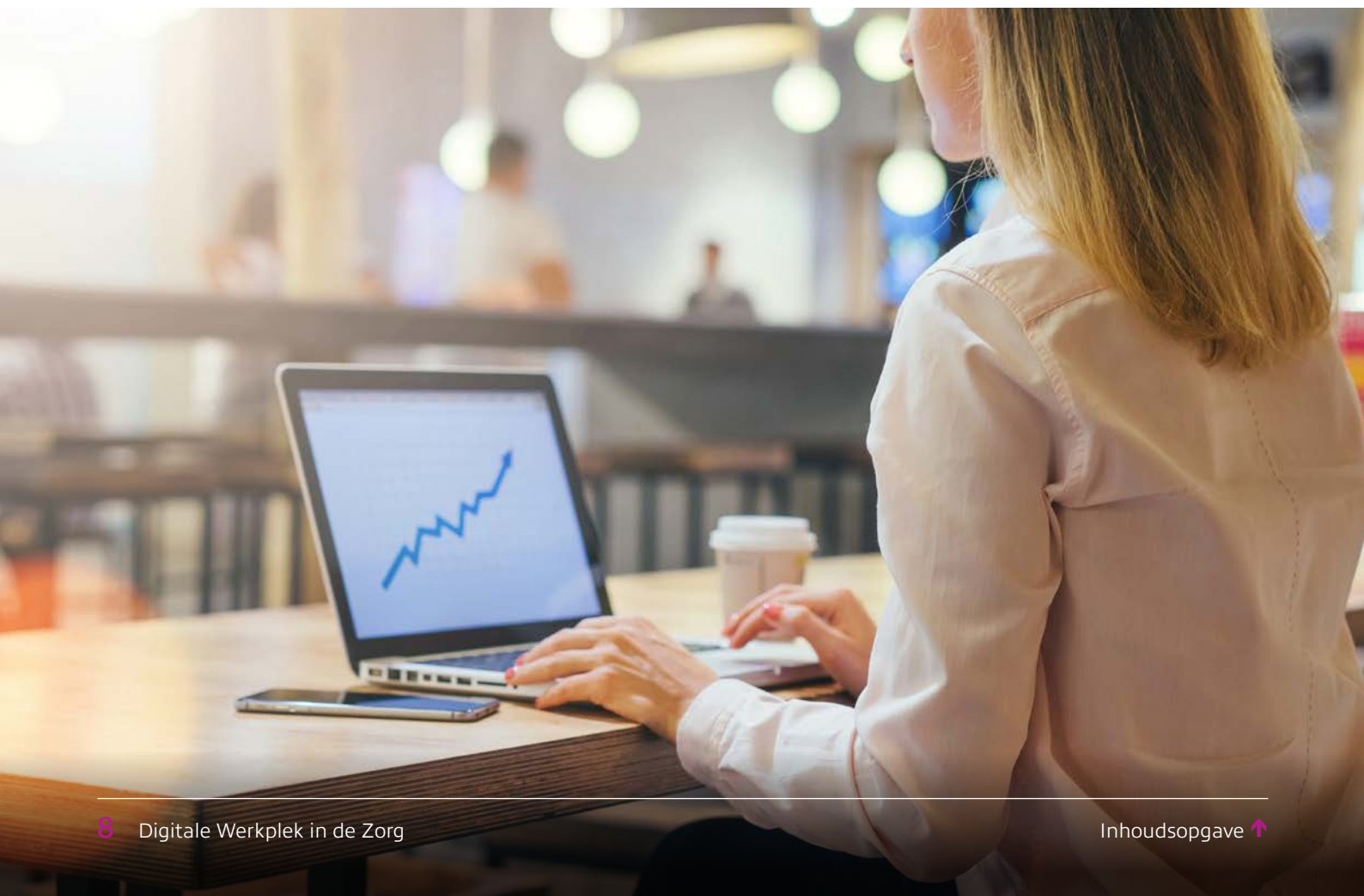
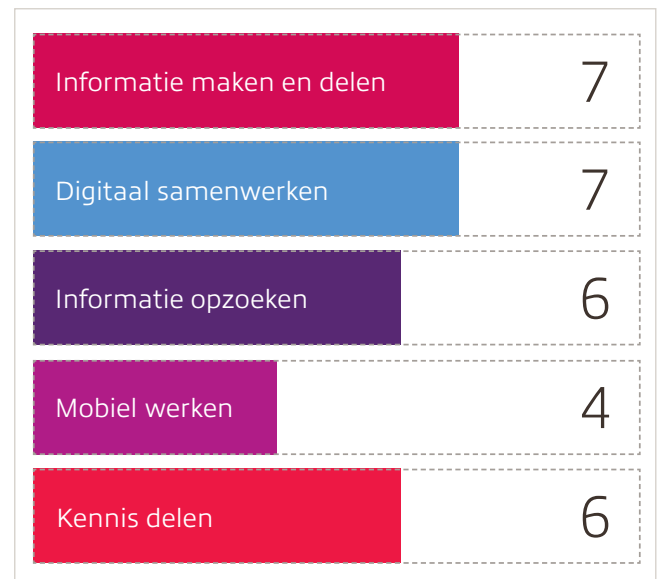
Lisette werkt 24 uur per week en veel vanaf de vaste werkplek op haar bureau. Zij werkt in diverse applicaties en portalen, zowel intern als extern. Declaraties bij verzekeraars, het verwerken van urenstaten en het bijhouden van budgetten zijn belangrijke taken.

Daarnaast werkt Lisette veel samen met collega's en externen om alles rondom financiën in goede banen te leiden. Reizen voor overleg hoort daarbij. Af en toe zorgen deadlines ervoor dat Lisette buiten haar reguliere werktijden en op afstand moet inloggen om een paar zaken te regelen. Vanwege veiligheid en gevoeligheid moet dat via een ingewikkelde aanmeldprocedure wat nogal eens misgaat.

De nieuwe digitale werkplek maakt voor Lisette het werk een stuk eenvoudiger. Alle software van alle partijen waar zij mee moet samenwerken is vanuit één centrale omgeving te gebruiken, zonder extra aanmelden. Ook het werken vanaf huis lukt beter nu het aanmelden een stuk eenvoudiger is geworden. Als bonus heeft Lisette nu betere financiële dashboards door de geïntegreerde PowerBI. Zo kan zij budgetten beter in

de gaten houden en sneller actie ondernemen wanneer iets dreigt mis te lopen.

De nieuwe digitale werkplek biedt haar ook betere samenwerking en videovergaderen via Microsoft Teams waardoor zij minder hoeft te reizen en daardoor veel efficiënter kan werken.



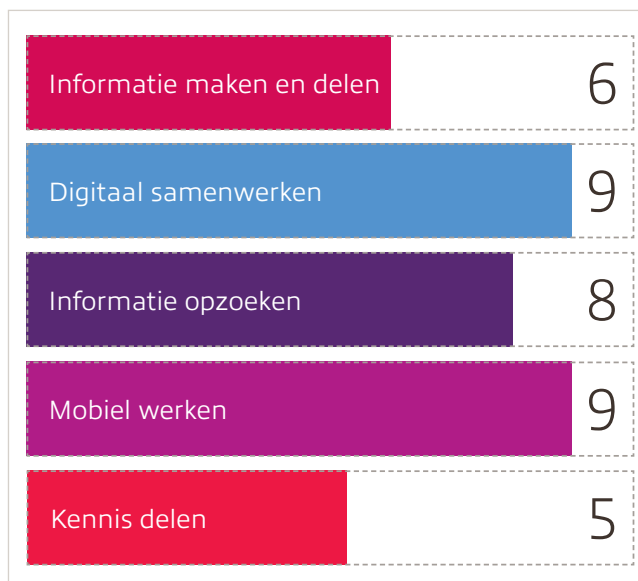
Bestuursvoorzitter Don

Don is de voorzitter van de raad van bestuur en is continue in overleg. Met leden van zijn management team, maar ook met brancheorganisaties, samenwerkingspartners, verzekeraars, gemeente en zo verder. Hij heeft weinig tijd om alle binnenkomende e-mail te beantwoorden en vertrouwt blindelings op zijn team om tijdig alle benodigde documenten klaar te zetten. Dat verloopt niet altijd vlekkeloos waardoor vergaderingen te laat beginnen of deelnemers niet de juiste stukken hebben.

Don is voor het uitoefenen van zijn functie veel onderweg. Het onderweg voorhanden hebben van belangrijke informatie is soms een gemis. Al met al loopt de werkweek van Don nogal eens uit en de zondagochtend is dan zijn deel in het weekend om achterstand weg te werken.

Met de nieuwe digitale werkplek heeft Don meer mogelijkheden om op afstand met anderen te overleggen. Microsoft Teams geeft hem alle relevante informatie en documenten op één centrale plek en deze informatie is tijdens videovergaderen ook direct voorhanden. Dit bespaart Don veel tijd. Outlook met een Postvak In met

Prioriteit zorgt dat Don beter belangrijke e-mail tijdig op kan volgen. De digitale werkplek is geschikt voor mobiel gebruik, dus kan Don werken met een krachtige maar compacte Microsoft Surface-tablet in plaats van de huidige zware laptop (die onhandig is in de trein).



IT-medewerker Maarten

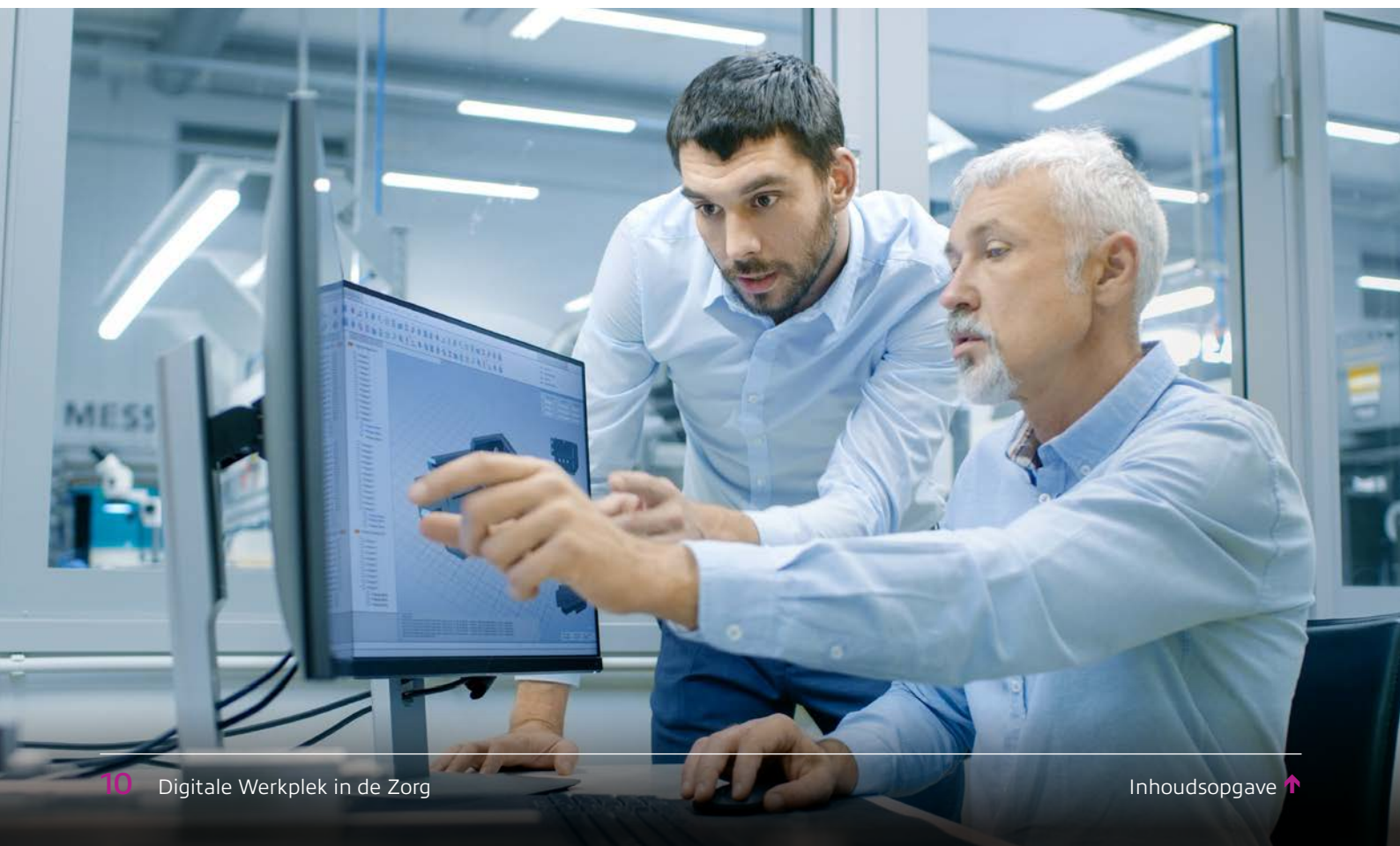
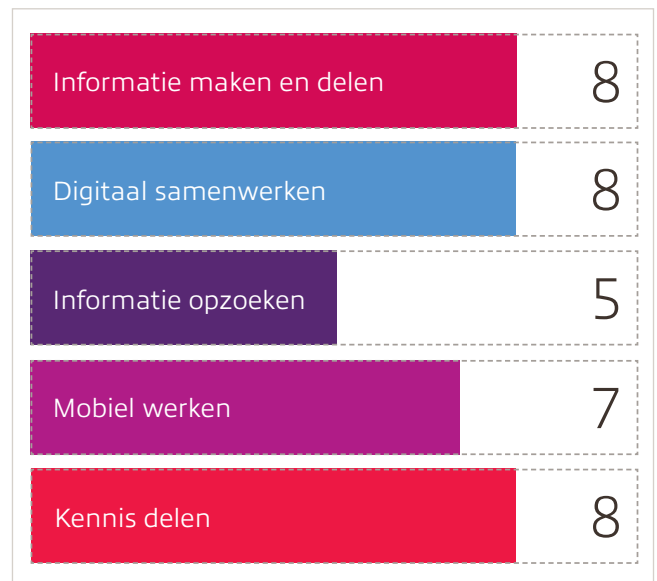
Techniek is wat Maarten naar de IT getrokken heeft, maar het in de lucht houden van alle systemen valt hem de laatste tijd zwaar. Hij heeft veel repeterend werk en toenemende eisen voor beveiliging zorgt voor een complex systeem dat bovendien veel gebruikersvragen oproept. Maarten werkt voor een klein deel vanaf zijn vaste werkplek. Voor het grootste deel van zijn werkdag is hij op afdelingen en diverse vestigingen te vinden om hulp te bieden.

Maarten heeft ook veel contact met de vele leveranciers van IT-deelsystemen. Door zijn drukke werk vindt hij maar weinig tijd om kennis bij te houden, laat staan nieuwe kennis op te doen.

Een digitale werkplek biedt Maarten vele uitkomsten – aan twee kanten. Om te beginnen zijn binnen de digitale werkplek meerdere systemen gecombineerd, wat voor hem de hoeveelheid benodigde ondersteuning verminderd. Een groot deel van ‘de techniek’ regelt de cloud (-platform) leverancier. Dat bespaart Maarten veel tijd, tijd die hij daarmee aan de felbegeerde innovatie van IT in de zorg kan besteden (opdracht van het management).

Ten tweede gebruikt Maarten de digitale werkplek straks zelf ook. Met name het samenwerken en overleggen met

leveranciers via Microsoft Teams bespaart wederom tijd. De ondersteuning aan medewerkers hoeft hij ook niet meer altijd op de werkplek te doen, via hetzelfde Microsoft Teams kunnen medewerkers hun beeldscherm delen waardoor Maarten ook ondersteuning op afstand kan bieden, wat weer veel reistijd bespaart.



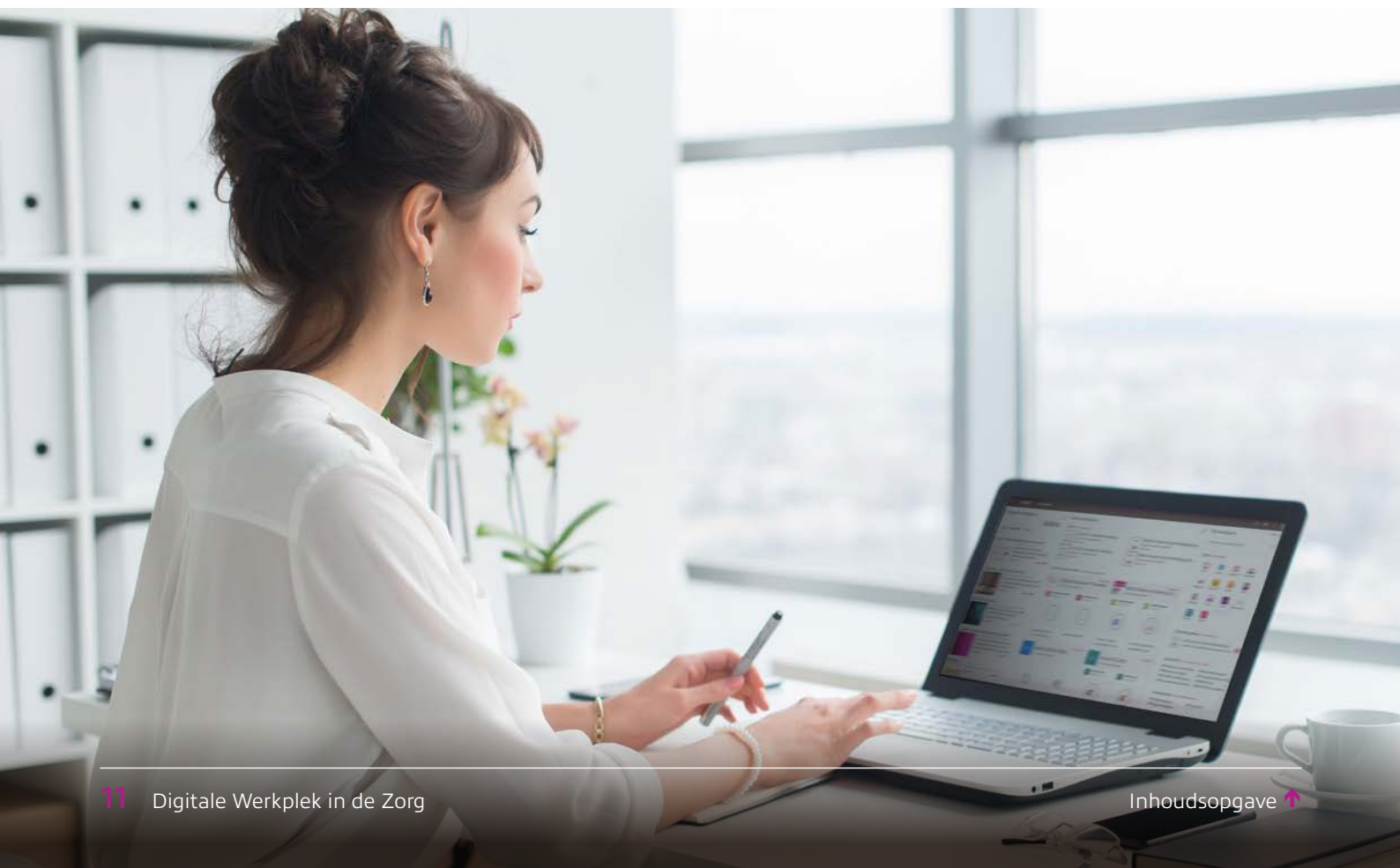
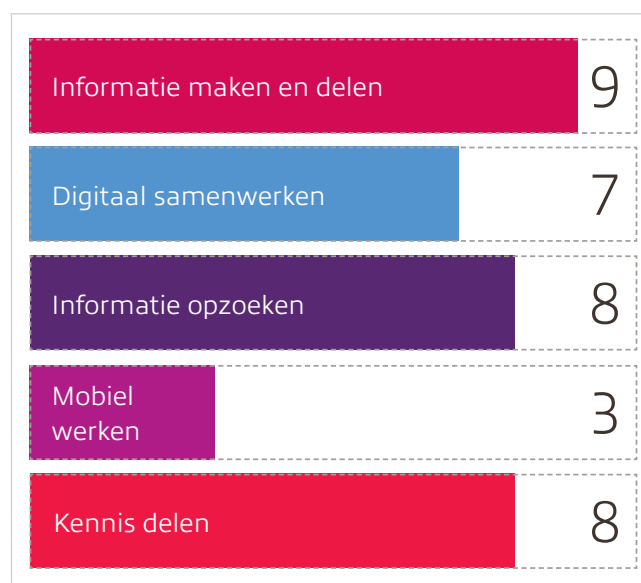
Froukje van personeelszaken

De werkdruk binnen de zorg is hoog en dat merkt Froukje elke dag. Zij ziet een hoog ziekteverzuim, regelmatig verloop, veel parttime collega's en steeds meer externe inhuur. En alles daaromtrent moet Froukje in systemen vastleggen en communiceren met detacherings- en uitzendbureaus, de belastingdienst en vele anderen. Daarnaast is Froukje verantwoordelijk voor alle communicatie rondom personeelszaken naar medewerkers via een bulletinboard op het intranet. Froukje werkt vanaf haar vaste werkplek en reist enkele keren per jaar om informatie te delen tijdens personeelsbijeenkomsten.

Een digitale werkplek zal Froukje verlichting geven in haar drukke dagelijkse werkzaamheden. Om met de informatievoorziening te beginnen; binnen de digitale werkplek is een vaste plek ingericht voor interne communicatie. Daar kan Froukje belangrijke informatie publiceren, specifiek voor bepaalde groepen medewerkers bijvoorbeeld. Omdat niet langer iedereen alle informatie ontvangt, is deze meer specifiek, doelgroepgericht en wordt daarmee beter gelezen.

Het samenwerken en communiceren met allerlei instanties gaat sneller en eenvoudiger via

videovergaderen, waarbij binnen Microsoft Teams alle informatie centraal opgeslagen is. Groot pluspunt, omdat medewerkers via veilige zakelijke chat korte vragen snel beantwoord krijgen, scheelt dit Froukje heel veel tijd aan het beantwoorden van e-mail.

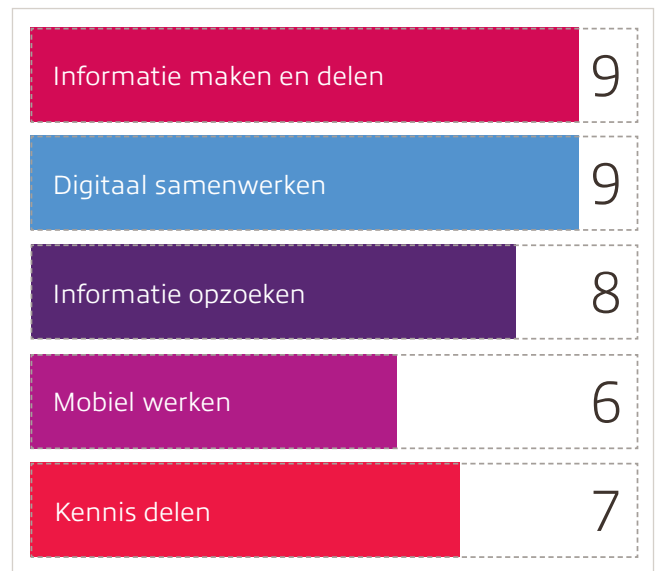


Projectmanager Aron

Aron heeft diverse projecten onder zijn hoede die variëren van het veilig houden van clientinformatie tot en met innovatieve methoden voor bloedonderzoek. Daarvoor werkt Aron veel samen met anderen, zowel binnen als buiten de zorgorganisatie. Al die overleggen leveren veel informatie en documenten op. Het bijhouden van wie, wat, wanneer heeft gedaan is niet altijd eenvoudig en het zoeken naar de 'laatste stand van zaken' kost soms veel tijd. Voor zijn werk gebruikt Aron een laptop van de zorginstelling, maar dat werkt niet altijd lekker met toegang op afstand wanneer hij bij een samenwerkingspartner werkt.

De digitale werkplek kan voor Aron zijn werk een stuk eenvoudiger en daarmee leuker maken. Omdat de digitale werkplek via het internet op een veilige manier ontsloten wordt, ervaart hij minder problemen bij het werken op afstand. De ingebouwde Microsoft Teams-oplossing geeft Aron per project een digitale plek voor (video) overleg en het opslaan en bewerken van documenten. Geautomatiseerde versiebeheer zorgt dat altijd duidelijk is wie welke wijzigingen in projectdocumenten heeft

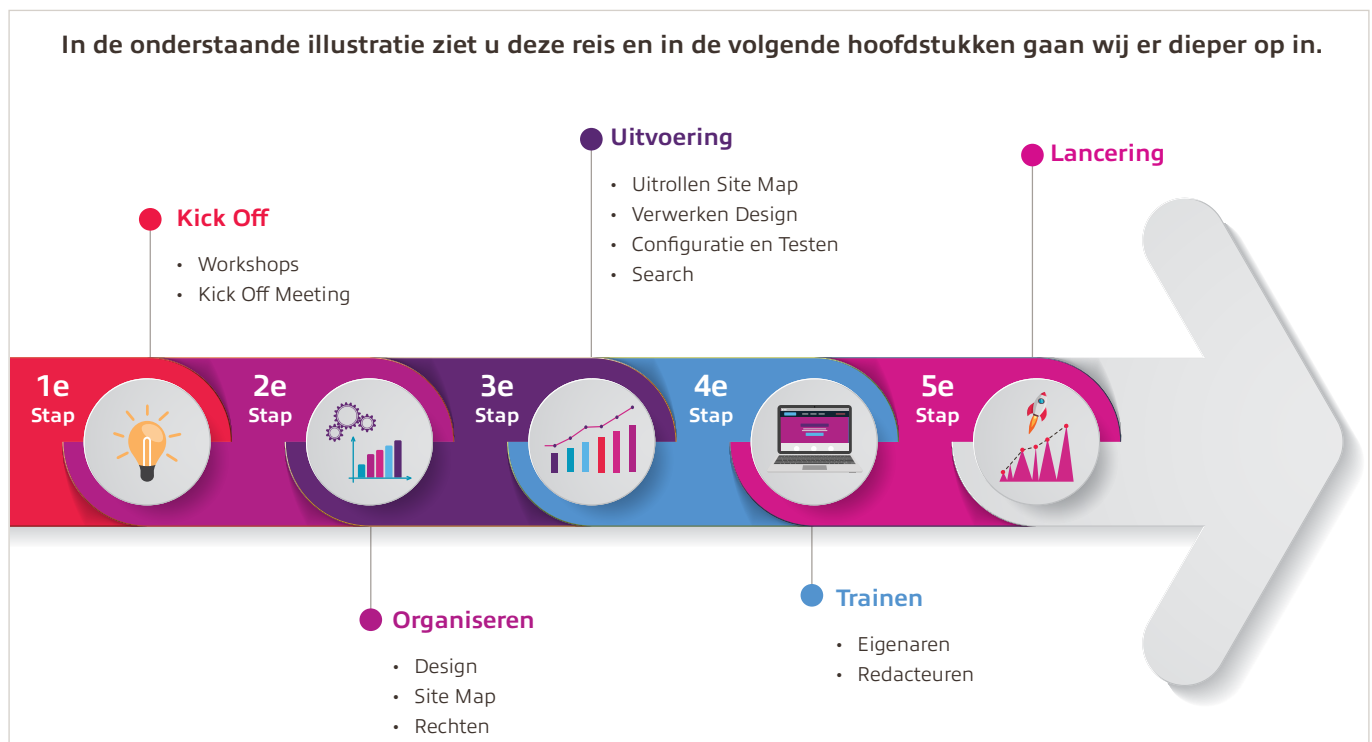
aangebracht. De koppeling naar een via de digitale werkplek beschikbare projectmanagementsoftware maakt Aron helemaal blij. Het scheelt hem echt enorm veel tijd, tijd die hij liever aan zijn innovatieve projecten besteedt.



Techniek van de Digitale Werkplek

Zodra je de persona's hebt uitgewerkt weet je welke behoefte bepaalde groepen medewerkers hebben. Die behoefte vertalen we naar de techniek achter de Insight Digital Workspace.™ De basis is altijd Microsoft Office 365-technologie, eventueel aangevuld met extra beveiliging, identiteitscontrole en het Windows besturingssysteem binnen Microsoft 365. Deze technologie heeft zich de afgelopen jaren bewezen binnen vele zorgorganisaties en voldoet aan alle veiligheidsstandaarden, zoals NEN7510.

Maar met de techniek alleen zijn we er niet. U heeft momenteel al bepaalde IT-systemen in gebruik. Die wilt u naadloos integreren voor een goede gebruikerservaring. We onderzoeken dus samen hoe die digitale werkplek er voor verschillende groepen medewerkers uit gaat zien. We bouwen en implementeren. We zorgen voor een goede adoptie onder medewerkers door een uitgekiend adoptieprogramma en laten u daarna niet in de steek. Borgen van het gebruik, optimalisatie en innovatie zijn belangrijk om als zorginstelling voorop te blijven lopen.



Kick-off

De Kick-off van het project digitale werkplek kent eigenlijk twee stappen. De eerste stap is het samen met belanghebbenden uit de organisatie in kaart brengen van overkoepelende doelen. Samen stellen we de route op die we – ook samen – gaan afleggen. We stellen kaders en succesfactoren vast. De uitkomst is een zogenaamde 'roadmap' of 'projectinitiatiedocument (PID)' dat als leidraad zal dienen.

De tweede stap binnen de kick-off is het organiseren van een aantal workshops met diverse medewerkers van diverse afdelingen. Wanneer u zelf nog niet de persona's heeft gemaakt, doen wij dat samen tijdens deze fase. Verder kijken we naar welke inhoud (informatie en programma's) voor welke persona nodig is om succes uit de digitale werkplek te halen. Bij alles gaan we uit van

het naar de medewerkers brengen van functionaliteit en informatie zodat zij er niet naar op zoek hoeven.

De uitkomsten van stap 1 en stap 2 van de kick-off zijn de kaders voor de volgende fase: het organiseren.

Organiseren

Het organiseren of 'regelen' van de nieuwe digitale werkplek is het feitelijke 'architectonische ontwerp' van de omgeving. Voordat we echt met de handen aan de knoppen gaan, nemen we een kleine, maar zeer belangrijke tussenstap: governance, of in goed Nederlands: beleid. Samen moeten we bepalen wie straks wat mag, of niet mag, binnen de nieuwe omgeving. Hoe borgen we veiligheid, toegang en controleren we identiteit. Hoe houden we kosten onder controle, zorgen we voor

Techniek van de Digitale Werkplek

flexibiliteit en meer dergelijke zaken. Deze bepalingen zijn belangrijk voor het direct goed bouwen van de omgeving.

Verder spreekt het voor zich dat wij voor het daadwerkelijke bouwen ook overleggen met uw afdeling communicatie, zodat we de juiste kleuren, schema's, foto's en lettertypen kunnen inzetten. Dat maakt dat medewerkers de nieuwe digitale werkplek straks direct herkennen als iets 'eigens', wat het uiteindelijke gebruik verhoogt.

Tot slot maken we met de afdeling communicatie of marketing een communicatieplan om te zorgen dat de nieuwe omgeving straks niet 'uit de lucht' komt vallen, maar iedereen er enthousiast naar uit zal kijken.

Uitvoeren

In deze fase komt alles voor realisatie van de digitale werkplek bij elkaar. De structuur zetten we op, voegen alle medewerkers met de juiste rechten toe.

We koppelen applicaties en voegen de documenten en andere inhoud toe. Wanneer alle bouwstenen zijn geplaatst, getest en goedgekeurd is er een heugelijk moment: de nieuwe digitale werkplek voor de organisatie is klaar. En dan begint pas het echte werk ...

Adoptie

Adoptie staat weliswaar bij stap 4, maar eigenlijk onterecht. Het adopteren van veranderingen begint al voor de kick-off en eindigt nooit. Maar omdat in deze fase veel rondom adoptie gebeurt staat het hier. Adoptie van de nieuwe digitale werkplek door de hele organisatie gaat veel verder dan een knoppencursus. Natuurlijk trainen we medewerkers om juist met de nieuwe omgeving om te gaan en om hen te leren waar ze wat kunnen vinden en doen.

Communicatie rondom 'het hoe en waarom' is minstens zo belangrijk. Dit alles vullen we aan met 'floorwalking' (ondersteuning op de werkvloer) en eventueel videomateriaal, een ondersteuningsportaal en meer.

Lanceren

Als er al een reden voor een feestje is, dan is het wel de officiële lancering van de nieuwe digitale werkplek. Deze lancering markeert de start van een nieuw tijdperk. Gecontroleerd en gefaseerd krijgen alle medewerkers de nieuwe digitale werkplek tot hun beschikking. Tijdens deze fase is ondersteuning binnen het adoptieprogramma zeer belangrijk, er zullen ondanks alle inspanningen in de praktijk toch veel vragen zijn.

“Alleen wanneer medewerkers het 'waarom' van de verandering begrijpen zullen zij in staat zijn de verandering tot volle waarde te brengen.”

Borgen

De zesde stap in de route naar succes is het borgen van het gebruik van de nieuwe digitale werkplek. Het moet van 'nieuw' naar 'gewoon' gebracht worden. Bij borgen hoort het meten, monitoren van de omgeving en het gebruik daarvan. Gebruiken medewerkers de omgeving zoals die bedoeld is? Haalt de organisatie de beoogde doelstellingen? Vinden medewerkers het prettig en maakt de digitale werkplek hun werk inderdaad prettiger en eenvoudiger? Alle meetresultaten en terugkoppelingen gebruiken we om samen bij te sturen waar nodig. Ook hier speelt – extra – adoptie een grote rol. Uiteindelijk is de organisatie pas succesvol als de medewerkers dit zijn en zij de digitale werkplek als nieuwe standaard voor hun werk hebben omarmd.

Innovatie

De laatste fase in de route naar succes kent, ondanks duidelijke meetpunten, een open einde. Immers, optimaliseren en innoveren is een continue proces. Wanneer gebruikers ervaren wat de digitale werkplek voor hen doet komen zij met nieuwe ideeën en suggesties voor verdere functionaliteit en verbetering. Daarnaast is een zorginstelling altijd in beweging, wet- en regelgeving verandert en de zorgvraag neemt almaar toe. Dit dwingt innovatie af. Met de digitale werkplek houden medewerkers, maar ook de IT-afdeling, tijd over om aan innovatie te besteden. Met de digitale werkplek snijdt het mes dus aan twee kanten en zorgt daarmee voor een continue innovatiecirkel.

“Wanneer je een chirurg een nieuwe set ultramodern operatiegereedschap geeft, maar diezelfde chirurg niet uitlegt hoe hij / zij daarmee patiënten beter kan helpen, zal diezelfde chirurg de gereedschapskist in de hoek van de operatiekamer laten staan. Net als elk ander mens is ook een chirurg iemand van bewezen succes met een natuurlijke aversie tegen verandering.”

Gouden tips

Wanneer u tot hier gekomen bent heeft u al veel informatie verzameld. Hoewel wij u veel praktische tips geven, is een document als dit natuurlijk nooit compleet. Om u verder op weg te helpen geven wij u nog enkele gouden tips.

Geen techniek

Vaak nemen mensen en organisaties aan dat een digitale werkplek of een nieuw 'intranet' technisch gedreven is. Implementeer Office 365 binnen de organisatie en de rest gaat vanzelf. Niets is minder waar. U heeft gelezen dat persona's erg belangrijk zijn. Een digitale werkplek draait om het bij elkaar brengen van mensen, informatie en systemen om medewerkers het arbeidsproces zo eenvoudig en prettig mogelijk te maken. Dat is alles behalve techniek.

Neem de tijd

Geen enkele haastklus is goed, maar bij de invoering van een digitale werkplek is tijdsdruk funest. Neem genoeg tijd voor het vooronderzoek (stappen 1 t/m 4 van de route naar succes), bepaal heldere doelen en kaders en betrek belanghebbenden in een vroeg stadium. Neem tijd om informatie te laten bezinken en gun iedereen tijd voor gefundeerde terugkoppeling. Dit zal u na de daadwerkelijke lancering veel tijd aan herstelwerk besparen.

Meer dan trainen

We haalden het eerder al aan: adoptie is meer dan het trainen van medewerkers op de nieuwe omgeving. Besteed voldoende aandacht aan de communicatie rondom de invoering en lancering van de nieuwe werkplek. Vergeet daarbij niet het 'waarom' voorop te stellen.

Standaard

De digitale werkplek is de nieuwe standaard voor alle medewerkers, van receptie tot en met bestuur, geen uitzondering. Dit is belangrijk voor succes. Wanneer u een nieuwe standaard neerzet zult u deze ook moeten handhaven. Natuurlijk is er een 'overgangsfase', maar hou die erg kort.

De volgende stap

U weet nu heel veel over een digitale werkplek en hoe u die succesvol binnen uw zorginstelling kunt invoeren. Wij snappen ook dat u daarmee nog niet klaar bent. Insight Enterprises helpt u graag bij uw succes en beveelt daarom van harte de volgende stappen aan:

Customer Immersion Experience – CIE

Meld u aan voor een zogenaamde CIE-sessie. Dit is een praktische belevings sessie waarin wij u van alles laten zien en ervaren rondom de Insight Digital Workspace™.

Bij voorkeur neemt u deel met een aantal collega's van diverse afdelingen en laat u hen zelf ervaren wat een digitale werkplek voor hen kan doen.

Workshop

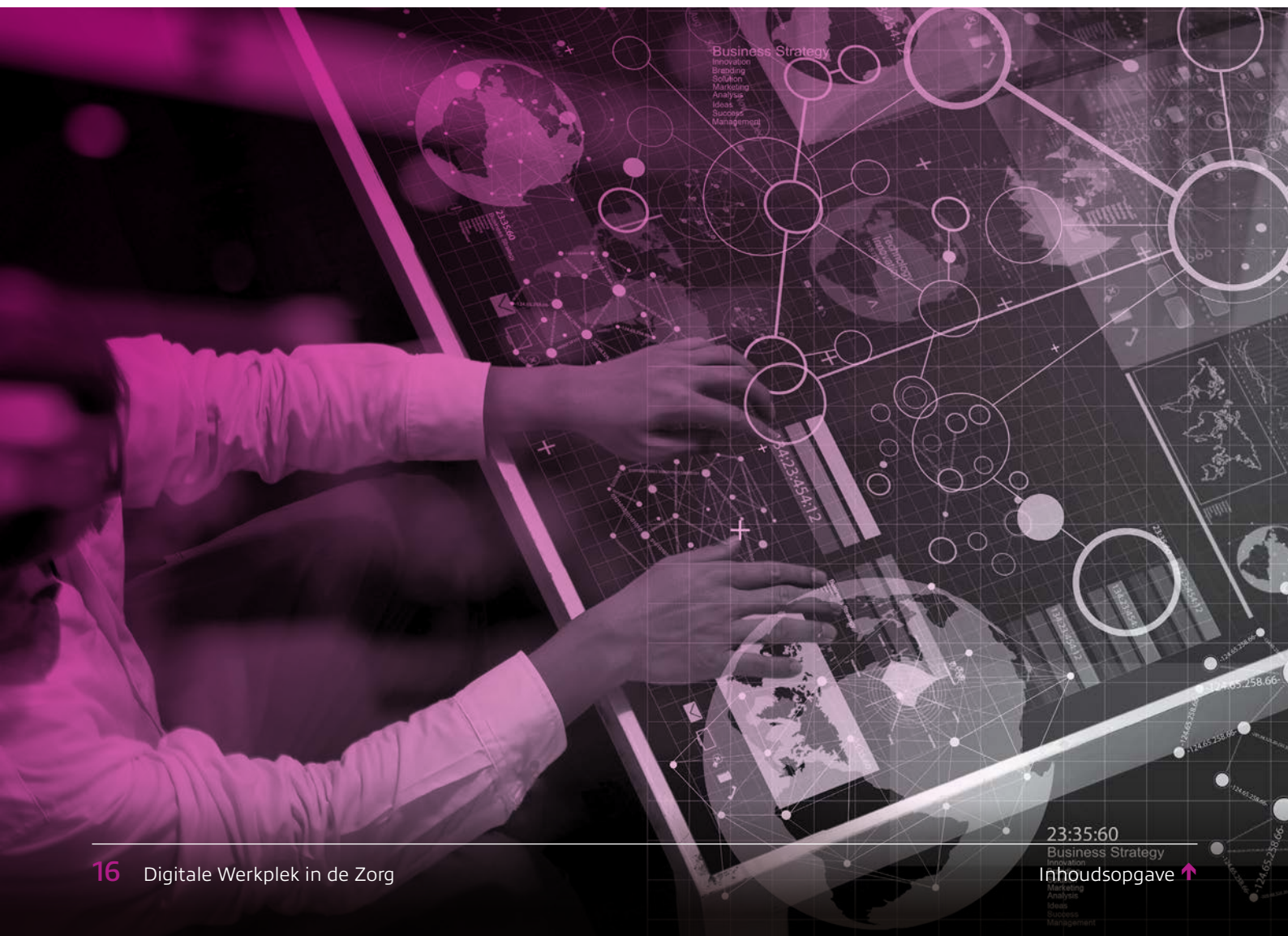
Na de CIE-sessie bevelen wij een Digitale Werkplek Workshop aan. Tijdens deze workshop gaan we dieper in op uw doelen, hoe de Insight Digital Workspace™ kan helpen die te behalen en alles wat daarbij komt kijken.

Met name belangrijke onderdelen als 'governance', rechten, invoering en gebruik.

Proof of Concept

Bent u enthousiast maar wilt u de Insight Digital Workspace™ eerst met een kleine groep medewerkers zelf gebruiken? Ervaren hoe een dergelijk concept u daadwerkelijk vooruit kan helpen? Ook dat is mogelijk. Het is een mogelijke stap tussen de Workshop en daadwerkelijke opdracht.

Wilt u meer informatie over de Insight Digital Workspace™ voor de Zorg? Neem dan contact op met uw Insight-accountmanager of via de contactgegevens in dit document.



Wilt u verder praten over de mogelijkheden?

Neem contact op met onze Connected Workforce Specialisten:

Remco van Vugt

Solution Sales Specialist - Connected Workforce
+31615169781

Dirk de Goede

Solution Sales Specialist - Connected Workforce
+31657750705

Sander Oldenburg

Solution Sales Specialist - Connected Workforce
+31631044530

Dennis van der Vegt

Solution Sales Specialist - Connected Workforce
+31657894318

Nanda Heijnen

Solution Sales Specialist - Connected Workforce
+31682771936

Over Insight

Tegenwoordig is elk bedrijf een technologiebedrijf. Insight Enterprises Inc. helpt organisaties van elke grootte met Insight Intelligent Technology Solutions™ en diensten om de waarde van IT in hun bedrijf te optimaliseren. Wij zijn een wereldwijde provider van Digital Innovation, Cloud + Datacentertransformatie, Connected Workforce en oplossingen en diensten op het vlak van Supply Chain Optimization. Als Fortune 500-bedrijf, helpen wij klanten vandaag succesvol hun IT te managen, terwijl ze transformeren voor de toekomst. Van IT-strategie en ontwerp tot implementatie en management; onze 7.400+ werknemers helpen klanten bij het innoveren en optimaliseren van hun werkzaamheden, zodat ze hun bedrijven slimmer kunnen laten opereren. Ontdek meer op nl.insight.com.