

9 stappen naar succes –  
De introductie van Office 365  
in uw organisatie



# Overzicht

**Organisaties geven op dit moment prioriteit aan samenwerking (60%) en communicatie (54%) voor het verbeteren van de ervaring van medewerkers<sup>1</sup>.**

De introductie van **Office 365** vereist meer dan een eenmalige personeelsaankondiging, een paar links naar online training en een snelle opvolgijngse-mail. Zelfs in de meest dynamische bedrijfssectoren kan een verandering in de dagelijkse praktijk tijd kosten om te integreren in een organisatie.

Succesvolle ingebruikname van **Office 365** is afhankelijk van het creëren van een strategie voor veranderingsmanagement die niet alleen de weerstand overwint tegen nieuwe technologie, maar ook zorgt voor een cultuurverschuiving en verandering in de benadering van uw organisatie ten opzichte van **samenwerking**.

Deze handleiding beschrijft enkele best practices voor het creëren van een succesvolle veranderingsmanagementstrategie voor Office 365.

## 1 Deel het enthousiasme

Voordat het allereerste account wordt geactiveerd, heeft u een gedetailleerd plan nodig voor de uitrol van Office 365. Beschrijf uw bedrijfsprioriteiten en breng in kaart wat u verwacht te bereiken.

Als uw plan wordt ondersteund door een positieve, bedrijfsbrede communicatiecampagne, kunt u snel een buzz op de werkplek creëren.

Interne posters, teaser e-mails en quizzen kunnen effectieve manieren zijn om personeel te laten weten dat Office 365 binnenkort in gebruik zal worden genomen. Een proactieve en positieve benadering betekent dat medewerkers met de technologie aan de slag zullen gaan en de voordelen van Office 365 kunnen delen met teammates.

Het is ook goed senior beïnvloeders in het bedrijf vroegtijdig aan boord te brengen.

Door leidinggevenden van een niet-IT-afdeling te betrekken, wordt Office 365 onderdeel van een culturele verandering in tegenstelling tot een doodgewone IT-roll-out.

## 2

# Breng iedereen aan boord en maak de voordelen op maat

Om medewerkers te helpen bij het inzien wat zij eraan hebben, moet u de visie van uw bedrijf delen en hen laten zien hoe Office 365 in die visie past.

Het creëren van een profiel van uw gebruikers om te ontdekken hoe ze werken en welke tools ze gebruiken, helpt bij de verbinding maken voor de ingebruikname van nieuwe technologie. Uw training en communicatie kunnen dan worden afgestemd op verschillende groepen gebruikers om een 'one size fits all'-benadering te vermijden.

Succesvol veranderingsmanagement is afhankelijk van een verschuiving in gedrag, en het feit is dat veel werknemers het te druk hebben om een nieuwe aanpak te willen proberen, of tevreden of comfortabel zijn in hun routines.

Om deze weerstand tegen te gaan, moeten werknemers begrijpen hoe Office 365 ze ondersteunt en voordeel biedt in hun functies. Office 365 is perfect voor bijvoorbeeld flexibel werken – werknemers kunnen werken vanuit locaties en op tijden die passen bij hen of het project waar ze aan werken.

Office 365 kan ook de productiviteit van medewerkers verhogen, waardoor de efficiëntie van routinetaken hoger wordt. Beide voorbeelden resulteren in een verhoogde werktevredenheid voor werknemers.



# 3

## Resources toewijzen

Het ontwikkelen en implementeren van een veranderingsmanagementstrategie is geen snel proces. Het is belangrijk om de omvang van benodigde interne resources niet te onderschatten. Training, communicatie en het verzamelen van feedback moeten zorgvuldig worden gepland en hier moet de tijd voor worden genomen.

De interne processen moeten mogelijk worden aangepast om te zorgen voor de tijd die nodig is om positieve verandering teweeg te brengen in de organisatie. De voortgang moet continu worden gecontroleerd en er moet budget opzij worden gezet om ervoor te zorgen dat dit goed wordt gedaan.

HR zou zich bijvoorbeeld kunnen richten op een initiatief dat werknemers vereist om een competentietest te voltooien met behulp van specifieke mijlpalen.

Bij veranderingsmanagement is er geen ruimte om de korte weg te nemen.





4

## Test de technologie - Doe eerst een pilot

Grotere organisaties kunnen besluiten hun Office 365-implementatie te starten met een pilotfase. Om ervoor te zorgen dat de pilot een succes is, is het een goed idee om de hulp van specialisten in te roepen. Insight kan bijvoorbeeld een **Modern Desktop Assessment** bieden om uw oplossingen te bekijken bij de voorbereiding op een pilot.

Hierna kan de pilot een selecte groep gebruikers, een enkele tak van het bedrijf of een gehele afdeling erbij betrekken. De ervaringen van de deelnemers aan de pilot zullen dan nuttige input bieden voor de bredere lancering.

5

## Kies uw Champions of Super Users

Zodra u een succesvolle pilot heeft vastgesteld, is het tijd om uw Champions of Super Users te kiezen. Het meest effectieve veranderingsmanagement vindt plaats wanneer u een groep belangrijke stakeholders hebt die uw strategie ondersteunen. Deze Super Users kunnen hun collega's begeleiden tijdens de implementatie en een essentiële verbinding bieden tussen het IT-team en de gebruikers.

Dit team van stakeholders kan helpen bij het verspreiden van de positieve veranderingen die Office 365 kan brengen, met praktische demonstraties van de technologie. Succesverhalen hebben een positieve invloed op verandering, dus moedig stakeholders om elkaar regelmatig te ontmoeten en deze verhalen met elkaar te delen.

## 6

# Introduceer workloads geleidelijk

In plaats van uw teams te overbelasten met een volledig nieuwe manier van werken, begint u met één workload en zorgt u ervoor dat uw medewerkers vertrouwen krijgen in het gebruik van applicaties. Dit kan hen helpen om de nieuwste Office-apps te gaan gebruiken, hun werk op te slaan in **OneDrive**, of documenten te delen via **Microsoft Teams**.

Zodra uw medewerkers één aspect van Office 365 onder de knie hebben en de impact hebben gezien op hun productiviteit, zullen ze met alle plezier nog meer proberen.



## 7

# Blijf de dialoog in stand houden

Rekening houden met feedback van gebruikers is essentieel in de omgang met een verandering. Het uitvoeren van een enquête tijdens de pilotfase zal vroeg in het proces informatie opleveren over ervaringen, die gebruikt kunnen worden om uw benadering aan te passen voordat Office 365 volledig wordt gelanceerd.

Het verzamelen van feedback tijdens de bredere lancering is ook belangrijk, en het handelen op basis van feedback, het bieden van oplossingen en het bieden van ondersteuning helpt medewerkers bij het opbouwen van vertrouwen in hun gebruik van Office 365.



## 8 Varieer uw training

Een **Office 365-trainingsprogramma** is een essentieel onderdeel van uw strategie voor veranderingsmanagement. Het is waarschijnlijker dat medewerkers in de applicaties duiken om deze zelf te proberen als ze deze al een keer in actie hebben gezien. Eenvoudige toegang tot ondersteuning is ook essentieel, zodat iedereen weet wie ze moeten benaderen als ze vragen hebben.

Training hoeft niet beperkt te worden tot de traditionele klassikale vorm. Probeer activiteiten te organiseren zoals lunch&learnsessie, Q&A-workshops en informele vragenuurtjes.

Het is belangrijk om samen met human resources te werken aan het integreren van Office 365 learning in nieuwe onboardingprocessen voor starters.

## 9 Omarm het traject

Tot slot is het belangrijk om te begrijpen dat Office 365 geen eenmalige activiteit is, het is een traject. Een strategie voor veranderingsmanagement helpt u om dit traject uiteen te zetten, werknemers aan boord te krijgen en uw bedrijfsdoelstellingen te bereiken.

Zorg ervoor dat uw communicatiestrategie is opgezet om lang na uw Office 365-implementatie door te gaan. Zelfs wanneer Office 365 al goed binnen uw bedrijf wordt gebruikt, is het van essentieel belang om de feedback van gebruikers voortdurend te herzien, de training te vernieuwen en vaardigheden te verfijnen.





## Uw checklist met 10 punten voor een soepele lancering van Office 365

- |   |   |                          |    |  |                          |
|---|---|--------------------------|----|--|--------------------------|
| 1 | Leg in detail vast wat u wilt bereiken met Office 365   | <input type="checkbox"/> | 6  | Bepaal met welke workload u moet beginnen en zorg ervoor dat gebruikers eerst met die workload vertrouwd zijn.                           | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Overweeg een Insight Modern Desktop Assessment om u te helpen oplossingen te implementeren die aansluiten bij uw zakelijke behoeften. | <input type="checkbox"/> | 7  | Benoem een kleine groep Office 365 Champions om de ingebruikname te stimuleren.  | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Maak een plan voor de ingebruikname van Office 365 met realistische tijdlijnen en eigenaren.  | <input type="checkbox"/> | 8  | Lever een uitgebreid trainingsprogramma in verschillende vormen om de betrokkenheid te maximaliseren.                                    | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Ondersteun veranderingsmanagement met een bedrijfsbrede communicatiestrategie.  | <input type="checkbox"/> | 9  | Laat medewerkers zien hoe Office 365 hen kan helpen in hun functie door de voordelen voor verschillende business units op maat te maken. | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Begin met een pilotfase en controleer de voortgang door feedback van gebruikers te verzamelen.  | <input type="checkbox"/> | 10 | Zodra de technologie is uitgerold, gaat u verder met een opfrissingstraining en vraagt u om feedback.                                    | <input type="checkbox"/> |

Door een effectief plan te creëren om veranderingsmanagement te ondersteunen voor, tijdens en na de lancering, ligt uw organisatie op schema voor een soepele overgang naar Office 365.

Ontdek meer over hoe Insight uw organisatie kan helpen bij het leveren van een Office 365-strategie voor veranderingsmanagement op [nl.insight.com/what-we-do/connected-workforce/managed-services](https://nl.insight.com/what-we-do/connected-workforce/managed-services) of neem nu contact op met uw Insight-accountmanager.

